

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI DRUŽBE ROTIS D.O.O.

1. SPLOŠNO

1.1. Ti splošni nabavni pogoji poslovanja družbe Rotis d.o.o. (v nadaljevanju: splošni pogoji) urejajo pravice in obveznosti med družbo Rotis d.o.o. (v nadaljevanju: Rotis ali naročnik) kot kupcem oz. naročnikom blaga, opreme ali storitev ter posameznim dobaviteljem kot prodajalcem blaga oz. izvajalcem storitev za Rotis (v nadaljevanju: dobavitelj).

1.2. Splošni pogoji se uporabljajo v vseh pogodbenih razmerjih družbe Rotis z dobavitelji in veljajo za vsa naročila blaga (materiali in izdelki) ter storitve, ki jih nudi dobavitelj oziroma pri vseh pravnih odnosih med dobaviteljem in Rotisom. Splošni nabavni pogoji so sestavni del vseh naročil Rotisa, povabil k ponudbi Rotisa in sestavni del vsakega pravnega posla Rotisa s posameznim dobaviteljem, razen če niso posebej pisno izrecno izključeni, bodisi v celoti ali delno ali z drugim posebnim dogovorom, ki glede posameznih razmerij odstopa od teh splošnih pogojev.

1.3. Šteje se, da je dobavitelj s tem, ko je dal svojo ponudbo ali sprejel naročilo Rotisa ali izvedel dobavo blaga ali opravil storitev, sprejel in priznal tudi te splošne pogoje, veljavne na dan dobaviteljeve ponudbe ali naročila Rotisa, se z njimi seznanil in z njimi v celoti soglaša, v kolikor jim izrecno pisno ne nasprotuje.

1.4. Dobaviteljevi oziroma katerikoli drugi splošni pogoji veljajo le v primeru, če je pisno tako izrecno dogovorjeno. Nasprotujoči pogoji s strani dobavitelja niso zavezujoči za Rotis, tudi če jim Rotis izrecno ne nasprotuje ali če sprejme dobavo ali storitev. Nasprotujoči pogoji veljajo samo in izključno v primeru, da jih Rotis pisno sprejme oz. potrdi.

2. NAROČILA IN POTRITVE NAROČIL

2.1. Ponudbe dobaviteljev so vedno brezplačne in neobvezujoče. Ponudba mora vsebovati dobavne roke oz. roke za izvedbo storitve ter vse ostalo, kar naročnik zahteva v svojem povpraševanju.

2.2. Povpraševanje Rotisa po blagu oz. storitvi se vedno šteje zgolj kot povabilo k ponudbi in za Rotis ni nikoli zavezujoče.

2.3. Šteje se, da je posel obojestransko zavezujoč, če Rotis izda dobavitelju izrecno pisno naročilo v celoti v skladu s ponudbo dobavitelja. Ti splošni nabavni pogoji so vedno sestavni del vsakokratnega naročila Rotisa, četudi to morebiti v naročilu Rotisa ni izrecno navedeno.

2.4. Dobavitelj je dolžan prejem vsakega naročila Rotisa še tudi v celoti pisno potrditi in v obvestilu navesti številko oz. natančno označbo Rotisovega naročila.

2.5. Dobavitelj mora naročilo pisno zavrnil v treh dneh, sicer se šteje, da je sprejel vsebino naročila in vse splošne nabavne pogoje Rotisa.

2.6. Če dobavitelj sprejme naročilo Rotisa na način, da naročilo potrdi, hkrati pa predlaga spremembo in/ali dopolnitev, se to šteje za novo ponudbo dobavitelja pod spremenjenimi pogoji. Ta nova ponudba dobavitelja se šteje za sprejeto šele, ko jo Rotis pisno potrdi s spremenjenim naročilom. Dokler se dobavitelj in Rotis pisno ne uskladita o pogojih naročila, se ponudba dobavitelja ne šteje za potrjeno. Rotis pa ga ni dolžan niti sprejeti niti plačati.

2.7. Rotis lahko iz utemeljenih razlogov prekliče, odpove ali spremeni svoje naročilo, kar se zavezuje nemudoma sporočiti dobavitelju. V primeru (sukcesivno) dogovorjenih odprtih naročil in naročil na odpoklic oz. recall naročil Rotis lahko od njih brez obveznosti delno ali v celoti odstopi glede na potrebe svoje proizvodnje.

2.8. Naročila Rotisa, morebitni odpoklici in njihove spremembe bodo s strani Rotisa vedno podani v pisni obliki, sicer niso zavezujoči. Za pisno obliko po teh splošnih pogojih se štejejo le podpisani dokumenti, poslani po priporočeni pošti, elektronski pošti ali faksu z ustrezno pripoznanimi identifikacijskimi oznakami pošiljatelja.

3. DOBAVNI OZ. IZVEDBENI ROK

3.1. Če ni izrecno dogovorjeno drugače, dobavni oz. izvedbeni rok začne teči z dnem, ko dobavitelj prejme naročilo Rotisa.

3.2. Dobavitelj mora naročilo izvesti v roku, ki je pisno dogovorjen med Rotisom in dobaviteljem ter pred izvedbo dobave oz. storitve o tem obvestiti naročnika.

3.3. V primeru sukcesivno dogovorjenih naročil (odprta naročila delnih dobav) in naročil na odpoklic oz. recall naročil je dobavitelj zavezan in jamči, da ima oz. bo imel v dogovorjenem obdobju na razpolago blago oz. bo izvedel takšno naročilo blaga ali storitev, sicer naročniku odgovarja za vso nastalo škodo.

3.4. Če dobavitelj zahteva spremembo roka izvedbe ali drugega pogoja, le-ti veljajo samo v primeru, če jih Rotis sprejme in pisno potrdi. V vsakem primeru je dobavitelj dolžan o zamudi in razlogih zanjo ali o nemožnosti izpolnitve nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati eventualne rešitve. V vsakem primeru pa mora naročniku povrniti vse v tej zvezi nastale stroške in celotno nastalo škodo.

3.5. V primeru dokumentirane višje sile se dobavni oz. izvedbeni roki lahko podaljšajo za čas trajanja višje sile, pod pogojem, da je dobavitelj nemudoma obvestil Rotis o nastanku višje sile. Rotis ni dolžan sprejeti podaljšane roka dobave ali izvedbe ter lahko vedno odstopi od danega naročila brez dodatnih stroškov.

3.6. Rotis ni dolžan sprejeti dobave ali storitve pred dogovorjenim rokom izvedbe.

3.7. Če je izrecno dogovorjen natančen rok dobave oz. izvedbe storitve dobavitelja se to vedno šteje kot bistvena sestavina pogodbe. V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo, lahko naročnik odstopi od naročila ali pa si pridržuje pravico do spremembe pogojev naročila.

3.8. V kolikor količina in/ali kakovost blaga/storitve ne ustreza pogodbeno dogovorjeni med strankama, lahko Rotis zavrne dobavo. V tem primeru stroške vračila nosi dobavitelj. Delne dobave so možne samo ob predhodnem pisnem soglasju Rotisa. Vse dodatne stroške ter škodo, ki nastanejo ob delni dobavi, nosi dobavitelj.

4. EMBALAŽA, PAKIRANJE, TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

4.1. Dobavitelj je dolžan blago strokovno in varno zapakirati ob upoštevanju vrste blaga, ki ga dobavlja, standardov ter običajev, ki veljajo za takšno blago ter morebitnih zahtev naročnika.

Embalaza mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta, da se med transportom blago ne more poškodovati ali zmanjšati njegova vrednost. Z embalažo povezani stroški v celoti bremenijo dobavitelja.

4.2. Dobavitelj mora blago oz. storitev pravilno in v celoti opremiti oz. izvesti v skladu s predpisi in blagu oz. storitvi primerno (običajno) tehnično dokumentacijo in atesti ter tudi v skladu z morebitnimi posebnimi zahtevami naročnika. Če naročnik zahteva dobavo v skladu s svojimi tehničnimi standardi oziroma specifikacijami, ki jih je sporočil dobavitelju, se šteje to za bistveno sestavino naročila. Blago mora biti označeno z vsemi podatki, navedenimi v naročilu, temu ustrezno specifikirano in opremljeno z vsemi ustreznimi spremljajočimi dokumenti, ki omogočajo naročniku nemoten transport, prevzem in uporabo naročenega blaga oz. storitve. V nasprotnem primeru Rotis lahko zavrne dobavo oz. svoj prevzem brez kakršnihkoli finančnih posledic za Rotis.

4.3. Če naročnik dostavi dobavitelju svojo embalažo za dobavo blaga, je dobavitelj dolžan blago embalirati z vso potrebno skrbnostjo ter zahtevami naročnika.

5. PREHOD NEVARNOSTI IN PREVZEM

5.1. Prehod nevarnosti uničenja ali poškodbe blaga se presoja glede na vsakokratno dogovorjeno klavzulo Mednarodne trgovinske zbornice (klavzule Incoterms 2010).

5.2. Vsaki dobavi blaga mora biti priložena dobavnica, ki vsebuje natančen opis vsebine pošiljke in popolno številko oz. natančno označbo naročila ter šifro blaga, na podlagi katerih je Rotis izdal naročilo. Pošiljki morajo biti priloženi tudi ustrezni dokumenti, ki jih je Rotis zahteval skupaj z naročilom (npr. vendar ne izključno: standardi, atesti, certifikat EN10204.31, varnostni listi, dokumenti o poreklu, navodila za uporabo, jamstvene izjave in garancije ...) V primeru, da zahtevani podatki niso popolni, si Rotis pridržuje pravico da zavrne prevzem blaga.

5.3. V primeru, da je dobava blaga s strani Rotisa zavrnjena oz. je blago poslano nazaj zaradi očitnih napak ali opisanih pomankljivosti dobave, vse stroške zavrnitve ter tveganje povratnega transporta krije dobavitelj. Napake v dobavi s strani dobavitelja naročnika ne postavljajo v položaj prevzemne zamude oz. neizpolnitve sprejema

blaga oz. storitve.

5.4. O izvajanju in o izvedeni storitvi je dobavitelj – izvajalec dolžan naročnika pravočasno v naprej seznaniti in ga pozvati k prevzemu storitve. Ob tem je dolžan naročniku izročiti tudi vso glede na naravo storitve običajno oz. pogodbeno dogovorjeno dokumentacijo.

6. CENA

6.1. Cene, dogovorjene med naročnikom in dobaviteljem, so fiksne in vsebujejo vse stroške dobavitelja do trenutka prevzema blaga oz. storitve ter med drugim vsebujejo tudi stroške embalaže, dostave in zavarovanja do trenutka dobave oz. izvedbe storitve ter morebitne druge dajatve dobavitelja ter predstavljajo popolno plačilo in nadomestilo za ves material, storitve, stroške in izdatke, ki so nastali dobavitelju do trenutka prevzema.

6.2. Nobena sprememba cen zaradi eventualnega povečanja dobaviteljevih stroškov ni sprejemljiva. V primeru sukcesivno dogovorjenih odprtih naročil in naročil na odpoklic oz. recall naročil, kjer je cena fiksno dogovorjena, sprememba cene ni sprejemljiva pod nobenim pogojem, četudi bi prišlo do povečanja cen surovin na trgu, in sicer do količine, določene v naročilu.

7. PLAČILNI POGOJI

7.1. Dobavitelj je dolžan za naročeno blago/storitev izstaviti družbi v roku 8 dni po opravljeni celotni dobavi oz. izvedbi storitve.

7.2. Račun za naročeno blago/storitev bo Rotis poravnal v roku 90 dni od prejema računa, razen v primeru, ko se pogodbenika izrecno pisno dogovorita drugače.

7.3. Plačilo bo izvedeno le po popolni dobavi blaga oz. izvedbi storitve, če pogodbeno ni dogovorjeno drugače.

7.4. V primeru nepopolnih dobav oz. izvedbe storitve rok plačila začne teči šele, ko je dobavljeno celotno naročilo.

7.5. Naročnik ima v primeru kršitve dogovorjene dobave oz. izvedbe storitve s strani dobavitelja ter v primeru ugotovljenih napak pravico do zadržanja celotnega ali delnega plačila. V tem primeru je naročnik račun za naročeno blago/storitev dolžan plačati v roku 90 dni od odprave napak blaga ali storitve.

7.6. Plačilo računa s strani naročnika tudi ne pomeni, da je bila dobava ali storitev opravljena v skladu s pogodbo. Če ima blago ali storitev napake, je do odprave le teh oz. dokončnega dogovora z dobaviteljem Rotis upravičen zadržati plačilo sorazmernega zneska računa.

7.7. Za morebitni odstop terjatve do naročnika je dobavitelj dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika.

8. KRAJ IZPOLNITVE

8.1. Če iz naročila oziroma pogodbe ne izhaja kaj drugega, je izpolnitveni kraj za dobavo, za prehod nevarnosti in plačilo po opravljeni dobavi podružnica Rotisa v Kočevju (Rotis d.o.o., PE Kočevje, Novomeška 5, 1330 Kočevje).

9. POGODBENA KAZEN

9.1. V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo blaga ali storitev ter v primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti dobavitelja, je dobavitelj dolžan Rotisu plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti naročila za vsak dan zamude. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % vrednosti celotnega naročila. V primeru, da pogodbena kazen ne pokrije celotnih stroškov oz. škode, ki nastane Rotisu zaradi zamude pri dobavi ali v primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti dobavitelja, lahko Rotis od dobavitelja zahteva razliko do popolne odškodnine.

10. UGOVOR OGROŽENOSTI

10.1. V primeru, da se po oddaji naročila oziroma sklenitvi pogodbe premoženjske razmere dobavitelja toliko poslabšajo, da je negotovo ali bo izpolnil svojo obveznost ali je to negotovo iz drugih resnih razlogov, lahko Rotis od dobavitelja zahteva, da v roku 8 dni ali nemudoma izpolni svojo obveznost ali pa da zadostno in ustrezno zavarovanje dobave oz. izvedbe storitve. V kolikor dobavitelj v danem roku ne da ustreznega zavarovanja, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V primeru, ko je naročnik prvi dolžan izpolniti svojo obveznost, lahko naročnik tudi odloži izpolnitev svoje

pogodbene obveznosti, dokler dobavitelj ne izpolni svoje obveznosti ali dokler ne zagotovi zadostnega zavarovanja, da jo bo izpolnil.

10.2. To velja tudi, če so premoženjske ali kakšne druge razmere dobavitelja tako težke že pred oddajo naročila, Rotis pa za to ni vedel in ni mogel vedeti.

11. UPORABA MATERIALA ROTISA

11.1. Materiali, deli in ostali predmeti (v nadaljevanju: predmeti), ki jih Rotis izroči dobavitelju z namenom izpolnitve obveznosti iz pogodbe, ostanejo last Rotisa in jih dobavitelj hrani za Rotis. Izročene predmete sme dobavitelj uporabiti zgolj za namen izpolnitve svoje obveznosti do Rotisa oziroma za tisto, za kar sta se stranki dogovorili. V vsakem primeru ima Rotis pridržek lastninske pravice na vseh svojih predmetih, ki jih je zaradi izvedbe naročila izročil dobavitelju.

11.2. Vzorci, modeli in načrti, ki so izročeni dobavitelju za namen izvedbe naročila, ostanejo in so v celoti izključna last Rotisa.

11.3. V vseh zgoraj navedenih primerih je dobavitelj dolžan sodelovati pri vseh ukrepih za eventualno zaščito vseh pravic industrijske lastnine Rotisa oziroma lastninske pravice nad blagom ter dokumenti Rotisa nasproti tretjim osebam.

12. JAMČEVANJE ZA NAPAKE IN GARANCIJA

12.1. Dobavitelj Rotisu jamči, da so in bodo dobavljeno blago oziroma storitve brez napak in v skladu z vsemi dogovorjenimi specifikacijami in drugimi pogoji naročnika.

12.2. Vse blago in opravljene storitve Rotis pregleda na običajen način najkasneje v 6 mesecih in o očitnih napakah oziroma o količinskem odstopanju obvesti dobavitelja.

V primeru, ko ima blago napake, ki jih z običajnim pregledom ni bilo mogoče opaziti, lahko

Rotis uveljavlja reklamacije na blagu tudi še po preteku siceršnjega jamčevalnega roka.

12.3. Rotis bo dobavitelja obvestil o ugotovljenih napakah in od njega lahko po lastni presoji zahteva ali popravilo blaga ali zamenjavo blaga ter hkrati lahko zahteva tudi zmanjšanje pogodbene cene oz. kupnine. Rotis je upravičen tudi do povračila celotne nastale škode.

12.4. V primerih, ko ima Rotis v zvezi z dobaviteljevim blagom ali storitvami obveznosti do svojih kupcev oz. pogodbenikov in ni mogoče čakati na potek celotnega reklamacijskega postopka, odpravo napak s strani dobavitelja ali zamenjavo blaga, ima Rotis pravico, da sam izvede vsa potrebna možna popravila in tako sam odpravi napake. V takih primerih mora dobavitelj Rotisu pomagati pri izbiri primerne metode popravila ter mu povrniti stroške, ki jih ima s popravilom; naročnik pa s tem tudi ne izgubi svojih siceršnjih jamstvenih upravičenj, ki jih ima do dobavitelja. V vsakem primeru in vsakem trenutku ima Rotis tudi pravico do kritnega nakupa. V vsakem primeru je Rotis upravičen tudi do povračila celotne nastale škode.

12.5. Dobavitelj je dolžan napake na blagu oz. napake v zvezi z opravljenimi storitvami nemudoma oz. s strani naročnika postavljenem roku odpraviti na način, ki ga predlaga dobavitelj. Rotis pa ga mora potrditi. Če se z načinom odprave napake Rotis ne strinja, ima Rotis pravico do razrditja pogodbe.

12.6. Dobavitelj v vsakem primeru Rotisu zagotavlja garancijo za blago v trajanju 24 mesecev od dne dobave ter za kakovostno izvedbo storitev v trajanju 12 mesecev od izvedene storitve.

13. ODGOVORNOST

13.1. Dobavitelj odgovarja za popolno ustreznost naročenega blaga v skladu z zahtevanimi standardi in predpisi, ki običajno veljajo za takšno blago ter v skladu z zahtevami Rotisa.

13.2. V kolikor bi Rotisu zaradi odgovornosti proizvajalca nastala kakršnakoli škoda ali stroški (vključno s stroški pravd ter morebitnega odpoklica blaga s tržišča), ki so posledica neustreznosti oz. napak vgrajenega blaga oz. storitev dobavitelja, je le-te v celoti dolžan povrniti dobavitelj, če in v kolikor so posledica napake dobavljenega blaga dobavitelja.

13.3. Dobavitelj Rotisu zagotavlja nemoteno uporabo dobavljenega blaga, pri čemer je izključena odgovornost Rotisa za morebitne kršitve pravic intelektualne lastnine ali pravice tretjih oseb, ki bi izvirale iz dobave blaga ali storitev. Ob tem dobavitelj jamči, da ima v zvezi z dobavljenim blagom ali storitvami sam urejene vse pravice

industrijske lastnine in avtorske pravice. Dobavitelj se zavezuje Rotisu kriti vso škodo in vse druge morebitne stroške, ki bi izvirali iz eventualnih zahtev tretjih oseb na podlagi kršitev njihovih pravic, avtorskega prava oziroma pravic intelektualne lastnine.

14. POSLOVNA SKRIVNOST

14.1. Dobavitelj je dolžan vse informacije, ki jih prejme s strani Rotisa, varovati kot poslovno skrivnost in jih ne sme izdati tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja Rotisa.

14.2. Kot poslovna skrivnost se štejejo informacije in podatki (pisni ali ustni), ki vključujejo, niso pa omejeni na: finančne podatke, poslovne načrte in strategije, podatke o poslovnih partnerjih, poslovne operacije in sisteme, trgovske skrivnosti ter informacije v zvezi s prodajnimi zastopniki, strankami in prodajalci ali tehnologijo Rotisa, kot so na primer sistemi, načrti, odkritja, inovacije, izboljšave, raziskave, razvoj, know-how, modeli, specifikacije produkta, programska oprema, kode, sheme, osnutki, prototipi, naprave, strojna oprema, tehnična dokumentacija in proizvodni procesi, razen če so splošno znani in javno dostopni.

14.3. Dobavitelj ne sme razkriti, razširjati ali objaviti nobenih informacij (ne glede na to, ali so opredeljene kot poslovne skrivnosti ali ne), ki jih je prejel v času pogajanj z Rotisom ter ob prejemu naročila ali kasneje ob realizaciji poslovnega sodelovanja, in sicer katerikoli fizični ali pravni osebi, brez predhodnega pisnega soglasja Rotisa, razen svojim zaposlenim, ki so zavezani ravnati v skladu s temi določili; prav tako dobavitelj ne sme uporabljati pridobljenih informacij za kakršenkoli drug namen izven okvirov poslovnega sodelovanja z Rotisom.

14.4. Dobavitelj soglaša, da bo pri preprečevanju kakršnihkoli nepooblaščenih razkritij poslovnih skrivnosti ravnal z razumno mero skrbnosti, v nobenem primeru pa z manjšo mero skrbnosti, kot jo uporablja pri varovanju svojih najbolj zaupnih informacij.

14.5. Dobavitelj bo poslovno skrivnost varoval tudi po prenehanju poslovnega sodelovanja z Rotisom.

14.6. Rotis ne dovoljuje dobavitelju, da ga kot naročnika za dobavo blaga ali storitve lahko navede kot svojo referenčno informacijo, razen če mu Rotis to izrecno pisno dovoli.

14.7. V primeri vsake eventualne kršitve zgoraj navedenih poslovnih skrivnosti, je naročnik upravičen in si pridržuje pravico uveljavljati pogodbeno kazen v višini 50.000 EUR za vsako kršitev. V vsakem primeru je Rotis upravičen tudi do povračila celotne nastale škode.

15. ODPSTOP

15.1. Poleg razlogov, ki so navedeni v posameznih določilih teh splošnih pogojev in/ali v skladu s siceršnjimi predpisi, je Rotis upravičen do odstopa od naročila oz. pogodbe brez kakršnihkoli finančnih posledic:

- če je dobavitelj prekršil dogovorjeni dobavni rok;
- če je dobavitelj posredoval Rotisu neresnične podatke o svojih obveznostih, ki lahko ogrožajo dobaviteljevo izpolnitveno sposobnost;
- zaradi drugih dobaviteljevih ravnanj, ki bi lahko ogrozila ekonomski položaj Rotisa;
- če je zaradi višje sile, stavke ali drugih nepredvidenih okoliščin, ki jih ni sam povzročil, nezmožen izpolniti svoje pogodbene obveznosti v razumnem roku;
- če dobavitelj krši določila posameznega naročila in so podani pogoji za odstop po kateremkoli naročilu, ki ga ima dobavitelj sklenjenega z Rotisom.

16. VELJAVNOST SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV

16.1. Splošni nabavni pogoji družbe Rotis d.o.o. pričnejo veljati z dnem 01.07.2017 in veljajo do preklica, objavljeni pa so na spletni strani družbe Rotis d.o.o. (www.rotis-lj.si).

17. VELJAVNO PRAVO

17.1. Za ureditev razmerij, ki niso urejena s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo določila slovenskega prava.

17.2. Za ureditev razmerij v primeru, ko sedež dobavitelja ni v Republiki Sloveniji in gre za mednarodno prodajo blaga, se uporabljajo določila Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga.

18. REŠEVANJE SPOROV

18.1. Za reševanje morebitnih sporov je izključno pristojno slovensko sodišče, ki je krajeno pristojno po sedežu družbe Rotis d.o.o.